- Alcaldía Local de Teusaquillo -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 (PARCIAL) PERÍODO: 1 al 30 de Abril de 2022	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
No. Contrato	041- 2022 CPS-P (66925)
Nombre del Contratista	Nathaly Navas Chavez
Tipo (C.C-NIT) y No. de Identificación	CC 1026564897
Plazo de Ejecución	8 meses
Valor Total del Contrato	$36.160.000
Valor del Periodo de Cobro	$4.520.000
No. del Proyecto (Imputación Presupuestal)	O23011605570000002169-Fortalecimiento institucional y rendición de cuentas
Fecha Acta de Inicio	01/19/2022
Prórroga	
Adición	
Suspensión	N/A
Fecha Prevista de Terminación (Incluyendo prórrogas y suspensiones)	18/09/2022

OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual del Fondo de Desarrollo Local de conformidad con los estudios previos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. 1 Elaborar conjuntamente con los profesionales de planeación y demás áreas técnicas los proyectos de estudios previos y de pliegos de condiciones para los procesos contractuales que se le designen.	Revisión del proceso de impresora de sticker con la técnica	
2. Integrar los comités evaluadores en los procesos de contratación que se le asignen y dentro del mismo realizar la evaluación jurídica y aclarar las dudas de orden legal que surjan	la actividad no se ejecuto este mes	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/hernan_quinonez_gobiernobogota_gov_co/ESV0JDuxlghDkiuZbnXgygwBgtUfUJ5Pl4ZwSyA0phq3T
3. Elaborar todos los documentos, actos administrativos y contratos que se requieran para dar impulso y tramite a la actividad contractual, como pliegos de condiciones, mínimas cuantías, solicitudes de CDP, solicitudes de CRP, minutas contractuales, avisos, adendas, resoluciones de adjudicación o declaratoria de desierta, actas de aprobación de pólizas, actas de inicio, de suspensión, de reinicio, respuesta a solicitudes de	Acta de inicio del contrato 182-2022	Archivo PDF

revocatoria y a recursos que se interpongan en sede administrativa y demás documentos que se requieran en las diferentes etapas de la actividad contractual		
4. Tramitar las liquidaciones que se le sean asignadas	La actividad no se ejecuto este mes	
5. Asistir a las reuniones de seguimiento de los contratos que se le asignen y sugerir los aspectos y acciones legales que resulten pertinentes para promover el logro de las metas perseguidas con la contratación.	La Actividad no se ejecuto este mes	
6. Dar respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el supervisor del contrato y/o el Alcalde(sa) Local.	Respuesta a Solicitud de Información Inspector 13 C Rafael Azuero	Orfeo N° 20226320003033
7. Verificar que los procesos contractuales y precontractuales que se le asignen se ajusten a la normatividad legal aplicable.	esta actividad no se ejecuto este mes	
8. Gestionar los procesos contractuales de las diversas modalidades que deban ser estructuradas en las plataformas electrónicas SECOP I y SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se dio inicio a la ejecución del contrato 182-2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2873609&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Dar trámite a las actuaciones contractuales en sus diferentes entapas a través de los aplicativos institucionales, especialmente a través de SIPSE, manteniendo actualizada la información en dicha plataforma	LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO ESTE MES	SIPSE

10. Suministrar información de manera oportuna para la actualización y consolidación de las bases de datos del área de contratación y sobre el estado de los contratos asignados.	La Actividad no se ejecuto este mes	
11. Proyectar respuesta a los derechos de petición y la correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar la paz y salvo correspondiente.	Corrección de Matriz HC Diego Cancino	Archivo PDF
12. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados por el Alcalde (sa)Local, siguiendo los lineamientos establecidos en el sistema de gestión para el proceso de gestión corporativa Institucional	La Actividad no se ejecuto este mes	
13. Apoyar y acompañar las actividades que se programen en campo por parte del Alcalde (sa) Local o de las autoridades Distritales, especialmente las relacionadas con la atención de la Pandemia generada por el COVID 19, sin perjuicio de las excepciones establecidas en el Protocolo de bioseguridad para retomar el desempeño presencial de las funciones y obligaciones de los servidores y contratistas de la Alcaldía Local de Teusaquillo	La Actividad no se ejecuto este mes	
14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	La Actividad no se ejecuto este mes	

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	Empresa donde aporta Pago a Salud	Empresa donde aporta Pago a ARL	Empresa donde aporta Pago a Pensión
	famisar	Positiva	Proteccion

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las	**CONTRATISTA** Firma: 

afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	Nombre: Nathaly Navas Chavez Cédula: 1026564897
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato	**SUPERVISOR** Firma:  ROSA I. MONTERO TORRES Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo (E)
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma:  MARIA MAGDALENA POLANCO ECHEVERRI Supervisor de apoyo